



2.u.

BÉKÉS MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL  
BÉKÉSI JÁRÁSI HIVATALA

---

Ügyiratszám:	BE-01/01/00106-4/2017.	Tárgy:	Tájékoztató a Békési Járási Hivatal tevékenységéről, feladatairól
Ügyintéző:	Hidi József	Hiv. sz.:	-
Telefon:	(66) 795-283	Melléklet:	1 db

Bélmegyer Község Önkormányzata  
Kovács János Polgármester Úr  
részére

Bélmegyer  
Petőfi u. 2.  
5643

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozással a 2017. június 9-én történt megkeresésére mellékelten megküldjük – a Békés Megyei Kormányhivatal által előzetesen véleményezett és jóváhagyott – Békési Járási Hivatal tevékenységéről, feladatairól szóló tájékoztatásunkat.

Békés, 2017. június 22.

Tisztelettel:

Járási hivatalvezetői hatáskörben eljárva:



Hidi József  
hivatalvezető-helyettes



BÉKÉS MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL  
BÉKÉSI JÁRÁSI HIVATALA

Bélmegyer Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
Bélmegyer Község Polgármestere  
Bélmegyer  
Petőfi utca 2.  
5643

Tisztelt Képviselő-testület!  
Tisztelt Polgármester Úr!

Felkérésüknek eleget téve ezúton kívánom Önöket tájékoztatni a Békés Megyei Kormányhivatal Békési Járási Hivatalának tevékenységéről, feladatairól.

### Békési Járási Hivatal tevékenységéről, feladatairól

#### I. Hatósági és Gyámügyi Osztály

##### Az osztály tevékenységei, feladatai:

A Járási Hivatal feladatkörei közül az Osztály feladatai az elsőfokú hatósági, szabálysértési és szociális ügyek intézése, az elsőfokú gyámhatósági ügyek intézése, valamint a Járási Hivatal irányításával, koordinálásával összefüggő titkársági, informatikai, logisztikai, pénzügyi feladatok ellátása.

A szociális és hatósági ügyek vonatkozásában az ügyek jelentős részét a szabálysértési, szabálysértési végrehajtási, valamint a szociális ügyek teszik ki.

2016 évben szabálysértési, illetve szabálysértési végrehajtás ügyében 2 alkalommal járt el hivatalunk bélmegyeri illetőségű személy vonatkozásában.

Szociális ügyek tekintetében hivatalunk jár el az időskorúak járadéka, a közgyógyellátás (alanyi, normatív), az ápolási díj, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság, valamint az aktív korúak ellátásának megállapítása iránt indult ügyekben. Ezen ügyek vonatkozásában a kérelmek benyújtása a települési ügysegéd útján is biztosított.

Szociális ügyek tekintetében 2016. évben, bélmegyeri lakosok vonatkozásában az alábbi ügyszámok keletkeztek:

	Időskorúak Járadéka	Közgyógyellátás	Ápolási díj	Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság	Aktív korúak ellátása
Ügyszámok 2016-ban	3 db	29 db	8 db	20 db	22 db

Az osztály feladatainak jelentős részét töltik ki a járási hatáskörben intézendő **első fokú gyámhatósági ügyek**. Ezen ügyek legjelentősebb ügycsoportjai közé tartoznak a gyámsági és gondnoksági ügyek, a védelembe vételi ügyek, a nevelésbe vételi ügyek, a családi jogállás rendezése tárgyában indult ügyek, a vagyonos kiskorúak ügyei, a pénzbeli ellátások megállapítása (tartásdíj állam általi megelőlegezése, otthonteremtési támogatás) iránt indult ügyek, valamint a kapcsolattartási ügyek.

Bélmegyer vonatkozásában ezen ügyek kapcsán sem beszélhetünk azonban jelentős ügyforgalomról. 2016-ban egy gyermek esetében került sor védelembe vétel elrendelésére, családból való kiemelés pedig egyetlen alkalommal sem történt a településen. Gondnoksági ügyek tekintetében ügyintézőink 11 ügyben jártak, illetve járnak el jelenleg is.

## II. Kormányablak Osztály

A Békés Megyei Kormányhivatal Békési Járási Hivatal Kormányablak Osztálya (a továbbiakban: Kormányablak) 2 kirendeltségén – Békésen és Mezőberényben – látja el több, mint 1500 hatáskörét, melyek esetében zömmel kérelemre induló, személyes ügyintézészt igénylő ügytípusokról beszélhetünk. Ezen ügytípusok sajátossága – pár kivételtől eltekintve – az, hogy az ország területén működő bármely kormányablakban intézhetőek.

Hivatalból induló ügyek esetében (továbbá kérelemre induló ügyek közül lakcímbjelentés esetén 2017. július 1-ig) az alábbi települési tagozódás szerint történik az ügyintézés:

**Békési Kormányablak:** Békés, Bélmegyer, Murony, Tarhos.

**Mezőberényi Kormányablak:** Mezőberény, Köröstarcsa, Kamut.

2016. évben a Kormányablak Osztály által ellátott ügyek száma (kérelemre és hivatalból induló ügyek) 41854 db, figyelembe véve, hogy Mezőberényben 2016. szeptember 1. napján nyílt meg az ottani kirendeltség, azt megelőzően „csak” okmányirodai feladatok ellátására került sor, amely a fenti ügyszámot 7036 darabbal növeli.

A beszámoló időszakát tekintve a Kormányablakban intézhető ügytípusok két nagy csoportra bonthatóak.

### 1. Okmányirodai hatáskörök (121 db)

A 2016. évben a Kormányablak ügyfélszolgálatán az okmányirodai típusú hatáskörök az összes ügy 63%-át tették ki a következő eloszlás szerint:

- Közlekedés igazgatási ügyintézés (gépjármű ügyintézés, vezetői engedély ügyintézés, mozgásában korlátozott személyek parkolási igazolványával kapcsolatos ügyintézés) – 30%
- Ügyfélkapu ügyintézés - 4%
- Útlevel ügyintézés - 2%
- Személyazonosító igazolvány ügyintézés - 10%
- Lakcímnnyilvántartással kapcsolatos ügyintézés - 11%
- Egyéni vállalkozói igazolvány ügyintézése - 3%
- Nemzeti Egységes Kártyarendszerrel kapcsolatos ügyintézés - 3%

### 2. KIÜSZI, azaz kormányzati integrált ügyfélszolgálati irodai hatáskörök (a beszámoló időszakában 1339 db, folyamatosan bővül)

Az ügyintézés során a kérelem befogadása, továbbítása a döntéshozó szerv felé, valamint teljes körű tájékoztatás zajlik adott ügytípusra vonatkozóan, továbbá kiegészítő szolgáltatás nyújtása is történik (pl.: ügyfélkapu regisztrációval összefüggő feladatok). 2016-ban a Kormányablakban intézett ügyek 37%-át tették ki.

### Leggyakrabban előforduló ügyek:

- **Családtámogatási ügyek:** Gyermekgondozási segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozást segítő ellátásra való jogosultság megállapítása iránti kérelem, gyermeknevelési támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelem, iskoláztatási támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelem (családi pótlék), anyasági támogatás, családi pótlék, fogyatékosági támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelem, fogyatékosági támogatás továbbfolyósítása iránti kérelem, fogyatékosági támogatást, vakok személyi járadékát érintő lényeges tények, körülmények megváltozásának bejelentése, utazási költségtérítés iránti kérelem, családtámogatási ellátások kapcsán az ellátásra való jogosultságot, illetve annak összegét érintő adatokra vonatkozó bejelentés, ezen ügyeknél a Kormányablak közreműködőként továbbítja a benyújtott iratokat az illetékes hatóságnak.
- **Egészségbiztosítási ügyek:** TAJ kártya igénylés és pótlás, utazási költségtérítés, Társadalombiztosítási Azonosító Jelet igazoló hatósági igazolvány iránti kérelem, az Egészségbiztosítási Alap terhére méltányosságból adható egyszeri segély iránti kérelem, táppénz, gyermekápolási táppénz, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj megállapítása iránti méltányossági kérelem, Európai Egészségbiztosítási Kártya kiállítása iránti kérelem, ezen ügyeknél a Kormányablak közreműködőként továbbítja a benyújtott iratokat az illetékes hatóságnak.
- **Nyugdíj ügyintézés:** Öregségi nyugdíj megállapítása iránti kérelem, nők kedvezményes öregségi nyugdíjának megállapítása iránti kérelem, nyugdíj összegének folyósítás nélküli megállapítása (rögzített nyugdíj) iránti kérelem, saját jogú nyugdíjasként történő foglalkoztatás esetén járó nyugdíjnövelés megállapítása iránti kérelem, árvaellátás megállapítása iránti kérelem, szülői nyugdíj megállapítása iránti kérelem, özvegyi nyugdíj megállapítása iránti kérelem, baleseti hozzátartozói nyugellátás (özvegyi nyugdíj) megállapítása iránti kérelem, baleseti hozzátartozói nyugellátás (árvaellátás) megállapítása iránti kérelem, baleseti hozzátartozói nyugellátás (szülői nyugdíj) megállapítása iránti kérelem, rokkantsági járadék megállapítása iránti kérelem, baleseti járadék megállapítása iránti kérelem, állapotrosszabbodásra hivatkozással baleseti fokozatnak megfelelő járadék megállapítása iránti kérelem, baleseti járadék feléledésének a megállapítása iránti kérelem, korhatár előtti ellátás megállapítása iránti kérelem, korhatár előtti ellátás megszüntetése iránti kérelem, öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követően az öregségi nyugdíj összegének ismételt megállapítása iránti kérelem, egyszeri segély engedélyezése iránti kérelem, nyilvántartott adatokba történő betekintés iránti kérelem, megváltozott munkaképességű személyek ellátása iránti kérelem, megváltozott munkaképességű személyek ellátása folyósításához kapcsolódó bejelentés, nyugdíjfolyósításhoz kapcsolódó bejelentés ezen ügyeknél a Kormányablak közreműködőként továbbítja a benyújtott iratokat az illetékes hatóságnak.
- **Szociális ügyek:** Aktív korúak ellátása iránti kérelem, időskorúak járadéka megállapítása iránti kérelem, alanyi ápolási díj megállapítása iránti kérelem, alanyi és normatív közgyógyellátás megállapítása iránti kérelem, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságot igazoló hatósági bizonyítvány kiállítására irányuló kérelem, parkolási igazolvány kiadására irányuló kérelem, parkolási igazolvány cseréjére irányuló kérelem, parkolási igazolvány pótlására irányuló kérelem

### Ügysegédi rendszer:

Azokon a településeken, melyek nem járási székhelyek, valamint nem járási kirendeltségek, a kormányhivatal települési ügysegédek útján biztosítja, hogy az állampolgároknak lehetőségük legyen államigazgatási ügyek kezdeményezésére, illetve egyszerűbb ügyek elintézésére is. Az ügysegédi rendszer kialakításával a hivatal célja, hogy a járási rendszer kiépítésével az ügyintézés sehol ne kerüljön az eddiginél távolabb a polgároktól.

Bélmegyer településén eme szolgáltatást a keddi napokon 8 órától 9:45-ig tudják igénybe venni az ügyfelek.

#### **A Kormányablak Osztály ügyfélfogadása:**

##### **Békési Kormányablak:**

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7.00-17.00	8.00-12.00	12.00-16.00	8.00-18.00	8.00-12.00

##### **Mezőberényi Kormányablak:**

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7.00-17.00	12.00-16.00	8.00-12.00	8.00-18.00	8.00-12.00

### **III. Foglalkoztatási Osztály**

#### **Az osztály tevékenységei, feladatai:**

- Álláskeresők nyilvántartása
- Álláskeresési ellátásokkal kapcsolatos ügyintézés
- Utazási költségtérítés igénylése
- Közérdekű munkavégzéssel kapcsolatos ügyintézés
- Szolgáltatásnyújtás
- Munkaerőigény bejelentések
- Álláskeresők közvetítése
- Járási start és hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- Bér jellegű támogatások biztosítása
- Lakhatás támogatása
- Önfoglalkoztatóvá válás támogatása
- Elhelyezkedési juttatás
- Munkahelymegőrző támogatások
- Képzések szervezése, lebonyolítása
- Minőségbiztosítási rendszer működtetése
- Elégedettségérés
- Analitikák vezetése
- Rendezvények szervezése, lebonyolítása
- Időszakos felmérések készítése
- Adatszolgáltatások

#### **Működtetett programok:**

- GINOP 5.2.1. Ifjúsági Garancia Program
- GINOP 5.1.1. Út a munkaerőpiacra
- GINOP 6.1.1. Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése
- TOP 5.1.1. Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések
- TOP 5.1.2. Helyi Foglalkoztatási Együttműködések

#### **Ügyfélfogadási idő:**

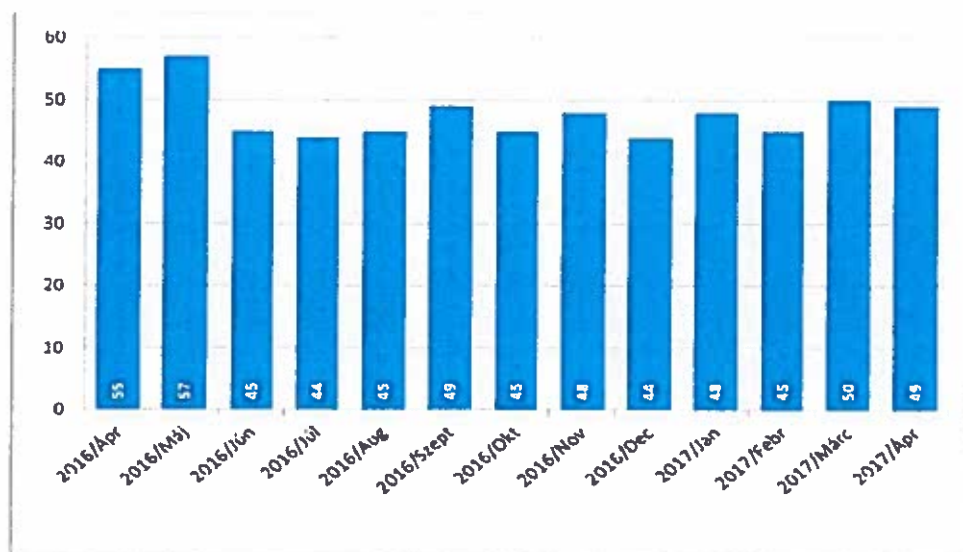
Hétfő:	8.00 – 15.00
Kedd:	8.00 – 15.00
Szerda:	13.00 – 16.00
Csütörtök:	13.00 – 18.00
Péntek:	8.00 – 12.00

### Bélmegyer Község Önkormányzat Foglalkoztatási adatai:

2017. év áprilisának zárónapján Bélmegyer községben nyilvántartott álláskereső létszáma 49 fő volt, mely a Békési Járási Hivatal körzetében 2,4%-os arányt képez. E létszám a munkavállalási korú népesség 6,9%-át jelenti (relatív mutató). Az egy évvel korábban mért időszakhoz képest ezen arány 0,88%-ponttal csökkent. A KSH népességadatai (2017.04.20. állapot) alapján Bélmegyer község munkavállalói korú népessége 710 fő.

Az álláskereső száma az egy évvel korábban mért adatokhoz képest 6 fővel alacsonyabb létszámot mutat. Bízunk a későbbiekben e tendencia folytatódásában.

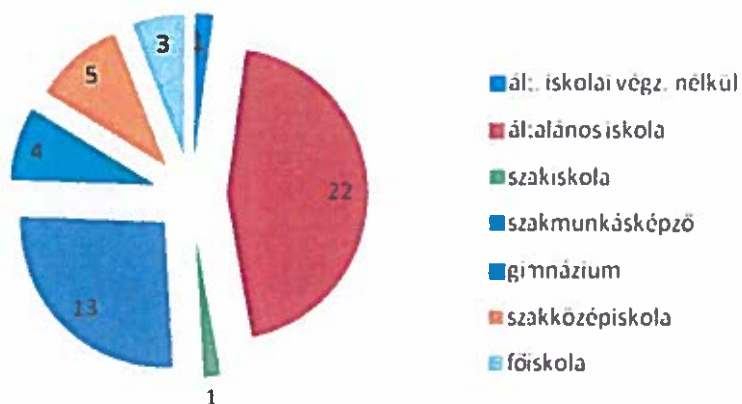
Az alábbi táblázat szemlélteti az elmúlt egy évben, havonta a település álláskeresői létszámának alakulását.



### Az álláskereső összetételének adatai:

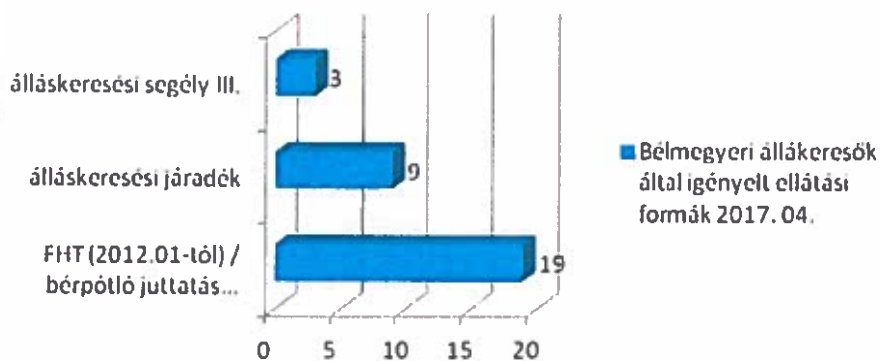
A nemek álláskeresőkn belüli megoszlására a férfi többlet volt jellemző. Bélmegyer település 49 fős álláskeresői létszámából 33 (67%) férfi. Iskolai végzettséget tekintve legfeljebb 8 általános iskolai végzettséggel a regisztráltak közül 23 fő rendelkezik, mely a tavalyi év ugyanezen időszakához képest 3 fő csökkenést mutat. A 2017. április hónapban, regiszterben szereplő bélmegyeri lakosú álláskereső közül szakiskolában, szakmunkásképzőben 14 fő szerzett szakképesítést, míg szakközépiskolai és gimnáziumi érettségivel 9 fő rendelkezett. Diplomát a nyilvántartottak közül 3 fő mutatott be.

### Bélmegyeri álláskeresők összetétele 2017.04.



Az életkor szerint vizsgálva az összetételt megfigyelhető, hogy a településen regisztrált 25 év alatti korosztály álláskeresőknél a 2016. áprilisában 10,9%-ot tett ki, jelenleg 16,3%-ra emelkedett. E mellett az 50 év feletti korosztály álláskeresőknél a tavalyi évben mért 23,6%-ról 38,8%-ra változott, a létszám 6 fővel emelkedett (19 főre). E két kiemelt célcsoportba összesen 27 fő (55%) tartozik a településen nyilvántartott álláskeresők közül.

### Bélmegyeri álláskeresők által igényelt ellátási formák 2017. 04.



A nyilvántartott álláskeresők 63,3%-a 2017. év áprilisában ellátásban részesült a járási hivataltól a fenti ábra szerinti megoszlásban.

Bélmegyer Község Önkormányzat 2017. évi közfoglalkoztatási programjai			
Ssz.	Program megnevezés	Foglalkoztatott létszám (fő)	Megítélt támogatás

1.	Mezőgazdasági program	15	27 000 000 Ft
2.	Közúthálózat karbantartása	15	20 159 830 Ft
3.	Helyi sajátosságra épülő program	15	26 999 091 Ft
4.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	21	10 628 388 Ft
Összesen:		66	84 787 309 Ft

#### IV. Földhivatali Osztály

##### Ingtalan-nyilvántartási szakterület

Az ingatlan-nyilvántartási területen dolgozó ügyintézők az ingatlanok és az ingatlanokhoz kötődő jogok és jogilag jelentős tények nyilvántartását, ezek változásainak vezetését végzik.

Az ingatlan-nyilvántartás nyilvános, tartalma az ingatlan-nyilvántartási törvény szerint bárki számára megismerhető. Az ingatlan-nyilvántartás a bejegyzett jogokat és tényeket hitelesen tanúsítja, az ingatlan-nyilvántartási térkép az ingatlanokat hitelesen ábrázolja. Az ingatlan-nyilvántartásba jog, vagy jogilag jelentős tény csak az ügyfél kérelmére, vagy hatósági megkeresésre okirat, vagy jogerős hatósági határozat illetve bírósági végzés alapján jegyezhető be.

A tulajdoni lap tartalma korlátozás nélkül megismerhető, azt bárki megtekintheti, arról feljegyzést készíthet, igazgatási szolgáltatási díj ellenében hiteles másolatot kérhet.

##### Földügyi szakterület:

###### **Földhasználati nyilvántartás:**

A földhasználati nyilvántartás az érintett földrészeket használatára vonatkozóan a bejegyzett adatokat hitelesen tanúsítja. A földhasználati bejelentést a földhasználat kezdetétől számított 30 napon belül kell megtenni. A bejelentést formanyomtatványon (bejelentési adatlapon) kell megtenni és amennyiben a föld használata a tulajdonos és a földhasználó megállapodásán alapul, úgy a föld használatának átengedéséről szóló szerződés eredeti példányát is be kell nyújtani. A földhasználó a használatában bekövetkezett változásokat 30 napon belül köteles bejelenteni.

###### **Termőföld más célú hasznosítása:**

Termőföld más célú hasznosításának minősül, ha a termőföld mezőgazdasági hasznosításra alkalmatlanná válik. Az időtartama időleges vagy végleges lehet. A termőföldet más célra felhasználni kizárólag a járási hivatal engedélyével lehet.

A földvédelmi eljárás díjmentes azonban az igénybevevett területtől függően földvédelmi járulékot kell fizetni. Termőföld engedély nélküli felhasználása után földvédelmi bírság kiszabására kerül sor.

Amennyiben a más célú hasznosítást az eljárás lefolytatását megelőzően megkezdik, a hatóság hivatalból eljárást indít. Az eljárás során vizsgálja, hogy a más célú hasznosítást mikor és ki kezdte meg, felszólítja a hasznosítót az eredeti állapot helyreállítására, vagy indokolt esetben engedélyezi az engedély nélküli más célú hasznosítás folytatását és megállapítja a földvédelmi bírságot.

Újrahasznosítási eljárást kell lefolytatni, ha a nem termőföldként hasznosított ingatlan egészét vagy egy részét mező vagy erdőgazdálkodás céljára kívánják hasznosítani. Helyszíni szemle lefolytatása után a járási hivatal dönt az újrahasznosítás elfogadásáról.

###### **Földhasznosítás:**

A termőföld művelési ágának megváltoztatását be kell jelenteni az ingatlanügyi hatóságnak.

A földhasználó köteles a termőföldet művelési ágának megfelelő termeléssel hasznosítani, vagy termelés folytatása nélkül a talajvédelmi előírások betartása mellett a gyomnövények megtelepedését és terjedését megakadályozni.



2017. január 1. napjától a Járási Hivatal hatásköre bővült. Az osztály a 2017. évben 4 új ügykör feladatait látja el:

- A mezőgazdasági őstermelői igazolványról szóló 228/1996.(XII.26.) Korm. rendelettel kapcsolatban az őstermelői igazolvány jogszerű használatának és az abban foglaltak valódiságának ellenőrzését végzi, az igazolványban és a betétlapon rögzített adatok és az árusítóhelyen tapasztalt eltérése alapján hatósági eljárást folytat.

- Elvégzi a mezőéri/hegyéri szolgálat működtetésével kapcsolatos hatósági és igazgatási feladatok ellátását.

- A családi gazdaságokat nyilvántartásba veszi, a családi gazdaságok bejelentése alapján az adatbázis adatait módosítja, családi gazdaságokat törli kérelemre, vagy hivatalból. A családi gazdaságról bejelentett adatok valódiságát helyszínen ellenőrzi. A családi gazdaságokra vonatkozó közhiteles nyilvántartást vezeti.

- Az agrárkár-megállapító szerv eljárására vonatkozó ügyintézői és ellenőrzési feladatokat végez, Vis Maior eseményekkel összefüggő feladatokat lát el.

#### **Földmérési szakterület:**

A földmérési szakterület feladata az ingatlan-nyilvántartási térképi adatok változásainak vezetése és abból történő adatszolgáltatás, amely tartalmazza a közigazgatási határokat, a földrészleteket, azok határvonalait, helyrajzi számait és egyéb azonosítóit, művelési ágát, a művelés alól kivett területeket, a földrészleteken lévő épületeket, építményeket, létesítményeket és a névrajzot (utcanév, házszám, stb.) Az ingatlan-nyilvántartási térkép nyilvános, a térkép tartalma korlátozás nélkül megismerhető, azt bárki megtekintheti és arról másolatot kérhet.

Az ingatlan-nyilvántartási térkép adataiban bekövetkezett változás (pl. épületfeltüntetés, művelési ág változás, telekalakítás) átvezetéséhez az ügyfél kérelme a külön jogszabályban meghatározott hatósági engedély, jóváhagyás vagy igazolás és egy földmérési vállalkozóval előzetesen elkészített olyan változási vázrajz vagy telekalakítási dokumentáció, amelyet az ingatlanügyi hatóság már hatályos záradékkal ellátott.

#### **Telekalakítási eljárás:**

A telekalakítási eljárásban az ingatlanügyi hatóság az eljárás során megkeresi a közreműködő szakhatóság(ka)t, majd az általuk kiadott állásfoglalás(ok) alapján hozza meg döntését a telekalakítás engedélyezéséről, vagy a kérelem elutasításáról. A telekalakítás ingatlan-nyilvántartási átvezetésére jogerős telekalakítást engedélyező határozat alapján kerülhet sor.

#### **Földműves nyilvántartás vezetése:**

A mezőgazdasági igazgatási szerv földművesnek minősülő természetes személyekről, mezőgazdasági termelőszervezetnek, illetve újonnan alapított mezőgazdasági termelőszervezetnek minősülő szervezetekről, a mezőgazdasági üzempontnak minősülő gazdasági-, lakó-, vagy irodaépülettel beépített ingatlanokról, vagy tanyákról és a kényszerhasznosítókról nyilvántartást vezet. A nyilvántartásba vételi eljárás kérelemre indul.

#### **Földhasználati szerződések hatósági jóváhagyása:**

A mezőgazdasági igazgatási szerv a földhasználatának átengedéséről szerződést érvényességi és hatályossági szempontok szerinti vizsgálata után, az előhaszonbérletre jogosultak rangsorának elkészítését követően hozza meg döntését.

A járási hivatal mezőgazdasági igazgatási szervként lefolytatja a hatósági jóváhagyáshoz kötött földhasználati szerződések hatósági jóváhagyására irányuló eljárást, továbbá a földhasználati jogosultság megszerzéséről szóló szerződés hatósági jóváhagyás alóli mentességének igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány kiadását.

#### **További feladat:**

Szintén idei feladatunk lesz – melynek minden szakterületen történő teljes körű végrehajtása 2018. évre is áthúzódik – a részarány kiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdon megszűntetése azon

tulajdonostársak vonatkozásában, akik ennek érdekében kérelmüket 2012. június 1. napjáig benyújtották. A Békési Járási Hivatal a Békés megyei IV. útemben, az év második felében kezdi el a feladat tényleges végrehajtását, de az előkészítő munkálatok jelenleg is zajlanak.

A Békési Járási Hivatal illetékességi területén 200 földrészlet érintett (Bélmegyér esetében 7 db).

**Területi adatok (hektár):**

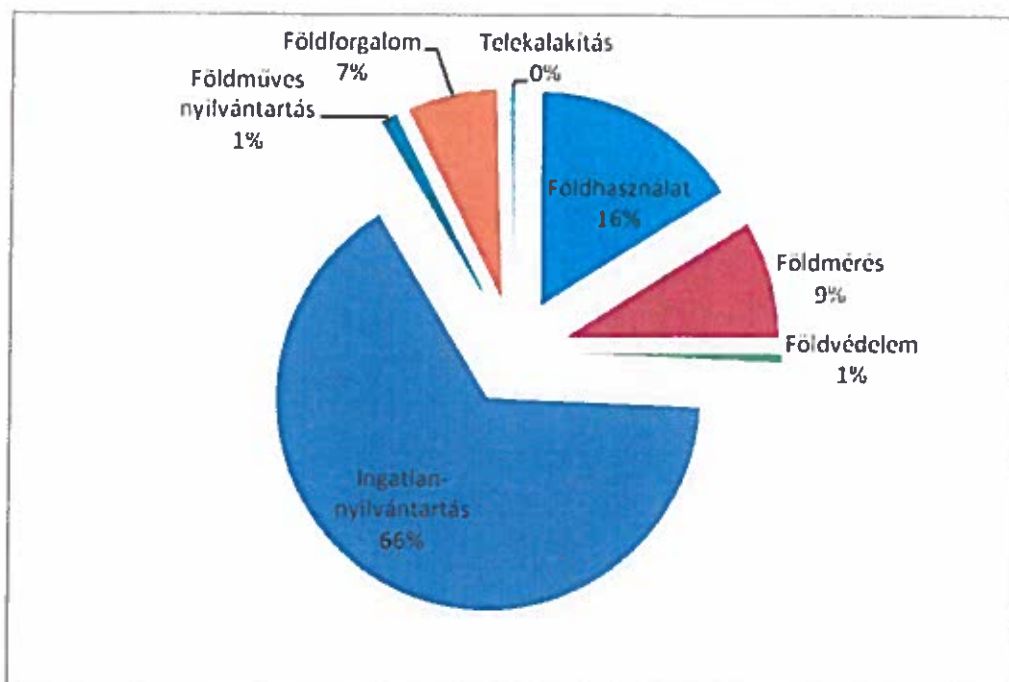
	Békési Járás	Bélmegyér
belterület	2346.3582	121.2074
külterület	49236.6673	6183.3177
zártkert	940.5592	0
teljes terület	52523.5847	6304.5251
kivett terület	46168.3353	5730.8783
termő terület	6355.2494	573.6468

A fentiekből megállapítható, hogy Bélmegyér település területe a Békési Járás 12%-át teszi ki.

**Ügyiratforgalmi adatok:**

Főszámra iktatott ügyiratok száma 2016-ban: 8449 db, melyből 251 db bélmegyéri ingatlant érint

A 2016. évi ügyiratforgalom szakterület szerinti megoszlása:



**Adatszolgáltatások száma:**

Az elmúlt évek tendenciáihoz hasonlóan 2016-ban is a digitális formában történő adatszolgáltatások voltak többségben. 2267 papír alapú adatszolgáltatás mellett 16589 elektronikus dokumentumként szolgáltatott földhivatali adat kiadása történt meg, melyet az ügyfelek a takarnet rendszeren keresztül érnek el.


**Főbb adatszolgáltatási adatok:**

Térképmásolat kiadások száma 2016-ban: 503 db, melyből 13 db bélmegyéri ingatlant érint  
 Tulajdoni lap kiadások száma 2016-ban: 16589 db, melyből 873 db bélmegyéri ingatlant érint

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásul vételét.

Békés, 2017. június 15.

Tisztelettel:

  
**Hidi József**  
**Járás i hivatalvezető-helyettes**  
**osztályvezető**

