

## **Bélmegyer Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete**

### **Bélmegyer Község Önkormányzat képviselő-testületének 3/2022. (II.25. ) önkormányzati rendelete Bélmegyer község Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Bélmegyer Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

#### *I. Fejezet Általános rendelkezések*

##### **1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bélmegyer Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat). A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő.
- (2) Az önkormányzat székhelyének címe: 5643 Bélmegyer Petőfi Sándor u. 2.
- (3) Az önkormányzat telephelye: Könyvtár, Információs és Közösségi hely 5643 Bélmegyer, Szabadság tér 2.
- (4) Az önkormányzat hivatalos honlapja: [www.belmegyer.hu](http://www.belmegyer.hu).
- (5) Az önkormányzat hivatalos e-mail címe: [onkormanyzat@belmegyer.hu](mailto:onkormanyzat@belmegyer.hu)
- (6) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület, és szervei: a polgármester, a Szociális Bizottság, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal, és a jegyző biztosítják, továbbá társulási szerződés alapján egyes önkormányzati feladatokat társulás is biztosíthatja.
- (7) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a képviselő-testület bizottságai, a társulás, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat. A képviselő-testület átruházott hatásköreit e rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (8) Az önkormányzat közfeladatainak, szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkciókba - funkciószámmal és megnevezéssel - történő besorolását a 2. melléklet tartalmazza

#### *II. Fejezet Részletes rendelkezése*

##### **A képviselő testület**

##### **2. §**

(1) A Képviselő-testület alakuló, rendes, soron kívüli ülést, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 54. §-a alapján közmeghallgatást tart. A Képviselő-testület évente legalább hat ülést tart.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetére a (2) bekezdésben foglaltak gyakorlására Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke, az ő akadályoztatása esetére a Szociális Bizottság elnöke jogosult.

(4) A polgármester lemondását a (2), (3) bekezdésben meghatározott személyeknek, az ott szabályozott sorrend szerint adhatja át.

(5) A képviselő-testület az ünnepi ülést és a közmeghallgatást kivéve, az üléseit a Községháza tanácskozó termében tartja. Amennyiben a napirend indokolja, kihelyezett képviselő-testületi ülés is tartható.

(6) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, kezdetének időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat, feltüntetve a nyílt és zárt ülés napirendi pontjainak megnevezését,
- c) a napirendi pontok előterjesztőit,

(7) Az ülés meghívójához – rendes ülés esetén - a képviselők, és a tanácskozási joggal meghívottak részére mellékelni kell:

- a) a napirendi pontok, és egyéb tárgyalandó kérdések írásos előterjesztését, vagy utalást arra, hogy az anyag „helyben kerül kiosztásra”,
- b) az írásbeli interpellációs kérdésekre adott válaszokat.

(8) A képviselők részére elektronikusan kell megküldeni a meghívóhoz csatolt előterjesztéseket, kivéve nagy terjedelmű, vagy a dokumentum tartalmának sérülése nélkül nem kinyomtatható anyagokat (pl.: szabályozási tervek, térképek, táblázatok, stb.), melyek megtekintési lehetőségének módját fel kell tüntetni.

(9) A nyilvánosság biztosítására a meghívót a községháza hirdetőtáblájára ki kell helyezni.

### 3. §

(1) A polgármester soron kívüli ülést hívhat össze, ha úgy ítéli meg, hogy az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó ügyben halaszthatatlan döntésre van szükség, melynek során az ülést megelőző nap 17.00 óráig bármilyen értesítési mód alkalmazásával össze lehet hívni a képviselőket és a meghívottakat azzal, hogy az ülés időpontjáról a képviselőket telefonon is értesíteni kell.

(2) Soron kívüli ülés esetén nincs szükség bizottsági tárgyalásra

### 4. §

A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt, vagy a jegyzői feladatokat ellátó kirendeltség-vezetőt, (a továbbiakban: jegyzőt),
- b) a napirendi pontok előadóit,
- c) azon személyeket és szervezeteket, akik jelenlétét az egyes napirendek tárgyalása során a polgármester indokoltnak tartja,

- d) a település közterületeinek közösségi célú hasznosítására vonatkozó napirend tárgyalásánál a Bélmegyert Építő és Szépítő egyesületet

## 5. §

- (1) Az ülést vezető elnök a képviselő-testületi ülés megnyitásakor megállapítja a határozatképességet, ismerteti az igazoltan, valamint az előzetes bejelentés nélkül távol maradt képviselők nevét, előterjeszti az ülés napirendjét, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz. Határozatképtelenség esetén kitűzi a megismételt testületi ülés időpontját, a határozatképtelenség tényét a meghívóra feljegyzi.
- (2) A meghívóban nem szereplő - sürgősségi indítványnak nem minősülő - előterjesztés napirendre tűzéséről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) Az ülést vezető elnök az ülés vezetése során:
- a) folyamatosan vizsgálja a határozatképességet,
  - b) határozatképtelenség esetén kitűzi a megismételt testületi ülés időpontját, amelynek napirendjében a meg nem tárgyalt és még időszzerű pontoknak szerepelniük kell,
  - c) előterjeszti a sürgősségi indítványt,
  - d) tájékoztatást ad a legutóbbi ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalások eredményéről,
  - e) szavazásra bocsátja a lejárt határidejű határozatok végrehajtását,
  - f) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és - szükség esetén – összefoglalja a vitát,
  - g) a jelentkezés sorrendjének figyelembe vételével megállapítja a hozzászólások sorrendjét,
  - h) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és kihirdeti a határozatokat,
  - i) biztosítja a képviselők felvilágosítás kérés jogának érvényesülését.
  - j) biztosítja, hogy a vitát megelőzően e rendeletben meghatározott tárgykörök esetében a véleményező bizottság elnöke, távollétében a bizottság helyettesítésére kijelölt tag ismertesse a bizottság véleményét.
- (4) A napirend előadójához a képviselők, és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést tehetnek fel.
- (5) Az ülést vezető elnök jogosult eldönteni, hogy megadja-e a szót a tanácskozási joggal nem rendelkező megjelentek számára, és azt is, ha megvonja azt.
- (6) A vita során a vita lezárására vagy folytatására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amelyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (7) A vita során elhangzott módosító javaslatot a javaslattevő a vita lezárása után, a szavazás megkezdése előtt szavazásra alkalmas módon köteles megfogalmazni, és azt írásban kiosztani, vagy a képviselőkkel szó szerint ismertetni. Pontatlanul megfogalmazott módosító javaslat javaslattevő által történő újrafogalmazását az ülést vezető elnök indítványozhatja.
- (8) Az ülést vezető elnök tárgyalási szünetet rendelhet el a saját vagy bármely képviselő indítványára, a napirend tárgyalása során.
- (9) Az ülést vezető elnök a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik, vagy a testület – az ülést vezető elnök javaslatára - a vita folytatását szükségtelenné tartja.
- (10) A szavazás közben és azt követően a napirendi ponthoz újabb hozzászólásnak helye nincs.

(11) Az előterjesztés napirendről történő levételét – a szavazás elrendelése előtt – bármely képviselő, a polgármester, és az előterjesztő indítványozhatja, melyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

## 6. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülést levezető elnök feladata. Ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ. Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja tőle a szót,
- b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) tartós rendzavarás, állandó lárma, vagy vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester - ha ismételt figyelmeztetése sem jár eredménnyel - határozott időre félbeszakíthatja az ülést.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a levezető elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén, pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

## 7. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület feladat és hatáskörébe tartozó, polgármester, alpolgármester, képviselő, a képviselő-testület bizottsága és a jegyző által tett javaslat, és rendelet-tervezet.

(2) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést írásban kell benyújtani. Egyszerű megítélésű, vagy halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását, vagy szóban történő előterjesztését.

(3) Az előterjesztés főbb elemei:

- a) az előterjesztés szöveges indokolása, a tárgykört érintő adatok, információk ismertetése,
- b) pénzügyi tárgyú előterjesztésben a költségvetésben nem tervezett kiadás forrásának pontos megjelölése,
- c) határozati javaslat, illetve rendelet-tervezet,-rendelet-tervezet esetén hatásvizsgálat
- d) a végrehajtásért felelősök és a határidők megjelölése.

## 8. §

(1) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülésen, a napirendi pontok elfogadása előtt nyújtható be. Sürgősségi indítványt nyújthat be a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselő, a jegyző.

(2) Sürgősségi indítványt rövid indokolással lehet előterjeszteni.

(3) A sürgősségi indítvány elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. Az indítványt – elfogadása esetén – első napirendi pontként kell megtárgyalni. A sürgősség elutasításakor egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, és meg kell jelölni, hogy hányadik napirendi pontként tárgyalandó meg.

## 9. §

(1) A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az

elhangzás sorrendjében - majd az ezek figyelembevételével kialakított, eredeti határozati javaslatról A módosító vagy kiegészítő javaslat elutasítása esetén az eredeti javaslatról kell dönten.

(2) Minősített többség (három igen szavazat) szükséges – a Mötv. 42. § és 50. §-ában foglalt ügyek eldöntéséhez.

(3) A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással, kézfeltartással hozza, mely eredményének összesítése az ülést vezető elnök feladata.

(4) A szavazás eredményét a levezető elnök kihirdeti.

## 10. §

(1) Titkos szavazás tartására bármely képviselő javaslatot tehet, a javaslat elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

(2) A titkos szavazást a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, és a Szociális Bizottság képviselő tagjai, mint szavazatszámoló bizottság bonyolítja le. Amennyiben a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke nincs jelen, a képviselő-testület esetleg választ szavazatszámoló bizottságot és annak elnökét a képviselők közül.

(3) A szavazatszámoló bizottság ismerteti a szavazás módját, összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazásról jegyzőkönyvet készít, melyet az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni, és a szavazás eredményéről jelentést tesz a képviselő-testületnek.

(4) A titkos szavazás külön helyiségben, borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

## 11. §

(1) A képviselő-testület név szerint szavazhat az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára illetve külön törvényben meghatározottak esetében bármely napirendre felvett kérdés eldöntése során, kivéve az Mötv. 48. § (3) bekezdésében (bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdések) meghatározott esetekben.

(2) Közbeszerzési eljárás esetén az eljárást lezáró döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

(3) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét, a jelenlévő képviselők a nevük elhangzásakor „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(4) A név szerinti szavazás eredményét a jegyző összesíti, az ülést vezető elnök ismerteti.

(5) A testületi határozatokról a Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője számítógépes nyilvántartást vezet.

## 12. §

(1) Önkormányzati határozat, rendelet alkotását írásban a polgármesternél történő benyújtással kezdeményezheti:

- a) a polgármester, (alpolgármester).
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a települési képviselő,
- d) a jegyző,

(2) Az Mötv.137. § (1) bekezdése szerint a kormányhivatal indítványozhatja a helyi önkormányzat törvényen alapuló jogalkotási kötelezettsége elmulasztásának megállapítását.

(3) Az önkormányzati rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

(4) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő Bélmegyer község érdekét szolgáló pályázatok benyújtásáról, más szerv által benyújtandó pályázathoz szükséges jognyilatkozatok kiadásáról, amelyek önerőt nem igényelnek, valamint vis major, vagy műszaki meghibásodás miatti krízis-helyzetek megoldásáról, amelyek a képviselő-testület hatáskörébe tartoznak.

(5) Kihirdetett veszélyhelyzetben a veszélyhelyzetet elrendelő jogszabályok előírásai alapján kell eljárni.

### 13. §

(1) A képviselő-testületi nyílt, zárt üléséről és a közmeghallgatásról külön jegyzőkönyv készül, a nyílt és zárt ülés esetén az Mötv. 53. §-a szerinti részletezettséggel.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt - évente kötetbe kell köttetni, és el kell helyezni a Polgármesteri Hivatal titkárságán.

### 14. §

A közmeghallgatásra a képviselő-testület eljárására, működésére vonatkozó szabályokat az alábbi eltéréssel kell alkalmazni: a közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről, előterjesztésekről a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

## A bizottságok

### 15. §

(1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság (3 fő),
- b) Szociális Bizottság (3 fő).

(2) A bizottsági ülés meghívóját és előterjesztéseket - lehetőleg a testületi ülés meghívójával együtt - a bizottsági ülést megelőzően legalább 3 nappal, sürgős esetben legalább 1 nappal korábban kell megküldeni. Indokolt esetben az ülés szóban is összehívható.

(3) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni az Mötv-ben szabályozott tanácskozási joggal rendelkező meghívottakon túl azon személyeket és szervezetek képviselőit, akiknek jelenlétét a bizottság elnöke a napirend tárgyalásánál indokoltnak tartja.

(4) Ha a bizottság elnökének távolmaradása előre tudott, a bizottság képviselő tagjai közül bíz meg valakit az ülés levezetésére, ha az elnök távolmaradása váratlan, a bizottság tagjai választanak eseti elnököt.

(5) Együttes bizottsági ülés esetén az elnökök megegyezésük szerint vezetik az ülést. Ha egyik bizottság elnöke nincs jelen, akkor a jelen levő másik bizottság elnöke jár el. Együttes bizottsági ülés esetén is bizottságonként külön jegyzőkönyv készül az ülésről.

(6) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell az Mőtv. 60. §-ában foglalt eltérésekkel megfelelően alkalmazni.

## 16. §

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladata, hatásköre az alábbi ügyekre terjed ki:

- a) A képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló eljárás, beleértve az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszűntetéséről szóló nyilatkozatának történetét átvétele.
- b) Vagyonnyilatkozatok átvétele, nyilvántartása, és ellenőrzése.
- c) A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása.
- d) Az éves költségvetési javaslat és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteinek véleményezése.
- e) A költségvetési bevételek alakulásának, különös tekintettel a saját bevételek, a vagyonváltozás (vagyon növekedés, -csökkenés) alakulásának figyelemmel kísérése, értékelése.
- f) Az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokainak és gazdasági megalapozottságának vizsgálata, ellenőrizheti az Mőtv. 120. § (1) c) pontjában meghatározottakat.
- g) Átruházott hatáskörben a bizottság nem dönt.

## 17. §

Szociális Bizottság feladata és hatásköre az alábbi ügyekre terjed ki: átruházott hatáskörben az 1. mellékletben felsorolt szociális támogatási, és szociális tüzelőanyag kérelmek elbírálása.

## 18. §

Határozatképtelenség esetén amennyiben a napirend átruházott hatáskörben való döntés, a bizottságok elnökei kötelesek ismételtén kitűzni a bizottság ülését. Amennyiben a tárgyalandó napirend képviselő-testületi döntést megelőző véleményező hatáskört tartalmaz, és az ismételt összehívás a képviselő-testület ülése előtt már nem lehetséges, a képviselő-testület a bizottság véleménye nélkül dönt.

## A képviselők

### 19. §

(1) A képviselő köteles

- a) a bizottsági, testületi üléseken részt venni,
- b) bejelenteni a vele szemben álló összeférhetlenségi okot,
- c) bejelenteni a vele szemben felmerülő méltatlansági okot,
- d) bejelenteni a személyes érintettséget,
- e) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tenni.

(2) A kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület csökkentheti, ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

(3) Kötelezettségszegésnek minősül:

- a) a bizottsági, testületi ülésen való igazolatlan távollét,
- b) amennyiben nem jelenti be a vele szemben álló összeférhetlenségi okot,
- c) amennyiben nem jelenti be a vele szemben felmerülő méltatlansági okot,
- d) a személyes érintettség bejelentésének elmulasztása,
- e) a vagyonyilatkozat-tételének elmulasztása.

(4) Igazolt a távollét, ha a képviselő, bizottsági tag telefonon, elektronikus levélben, postán előzetesen, vis maior helyzet esetén a vis maior helyzet megszűnését követő 24 órán belül a polgármesternek, bizottsági tag esetén az érintett bizottság elnökének bejelenti akadályoztatásának a tényét.

(5) A (2) bekezdés a), b), c), d) pontokban foglalt kötelezettségszegések esetén a képviselő tiszteletdíjának 50%-a (több kötelezettségszegés esetén maximum 100%-a) megvonásra kerül mindaddig, amíg a kötelezettségszegés fennáll, legfeljebb 12 hónapra. Az e) pontban foglalt kötelezettségszegés esetén az Möt.v.39. § (2) bekezdésében megjelölt következmények állnak be, a képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjaira e rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.”

## **Polgármester**

### **20. §**

(1) A polgármester megbízatását főállásban, helyettesítését, munkájának segítését a képviselők közül választott társadalmi megbízatású alpolgármester látja el.

(2) A polgármester (alpolgármester) ellátja az Möt.v. 67. §-ban és egyéb jogszabályokban rögzített feladat- és hatásköröket. A polgármester átruházott hatásköreit az 1. melléklet tartalmazza.

## **Jegyző**

### **21. §**

(1) A közös önkormányzati hivatal jegyzője, vagy a jegyzői feladatokat ellátó kirendeltség-vezető, mint a jegyző megbízottja köteles a képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

(2) A közös önkormányzati hivatal jegyzője, vagy a jegyzői feladatokat ellátó kirendeltség-vezető, mint a jegyző megbízottja az érintett képviselő-testületek megállapodása alapján köteles biztosítani az egyes településeken történő ügyfélfogadást.

(3) A jegyzői és a jegyzői feladatokat ellátó kirendeltség-vezetői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a polgármester által kijelölt személy látja el.

(4) A közös önkormányzati hivatal jegyzője, vagy a jegyzői feladatokat ellátó kirendeltség-vezető, köteles jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.



## A polgármesteri Hivatal

### 22. §

Az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: Murony, Földvári u. 1.) látja el.

### Az önkormányzat gazdálkodása

### 23. §

(1) Az Önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására, költségvetésére, zárszámadására vonatkozó rendelkezéseket önkormányzati rendelet határozza meg.

(2) A bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére – az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben meghatározott összeg erejéig a polgármester szóban adhat engedélyt, amennyiben a kiadások teljesítése Békéscsaba közigazgatási határán kívüli gazdálkodó egységektől történő megrendeléssel teljesíthető, vagy Békéscsaba közigazgatási határán belül a kiadás jogcíme azonnali intézkedést igényel.

### III. Fejezet Záró rendelkezések


### 24. §

Hatályát veszti a BÉKÉSCSABA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 14/2014. (XI. 22.) önkormányzati rendelet.

Ez a rendelet 2022. február 26-án lép hatályba.


  
Pérecz Sándor  
Polgármester



  
Dr. Baji Mihály  
jegyző  
nevében és megbízásából  
Sós Ádám  
kirendeltségvezető

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésre került: Békéscsaba, 2021. november 17.

  
Dr. Baji Mihály jegyző  
nevében és megbízásából  
Sós Ádám  
kirendeltségvezető



## Részletes indokolás

### Az 1–25. §-hoz, az 1. mellékletéhez és a 2. mellékletéhez

A Szervezeti és Működési Szabályzat 8 évvel ezelőtt készült, és indokolt az Mötv. szerinti változásokat következetesen átvezetni, amelynek egy új rendelet megalkotásával tudunk eleget tenni. Az új rendelet megtartja az eddig kialakult gyakorlatot és bizottsági struktúrát, és csak azokat a szabályozási elemeket tartalmazza, melyeket az Mötv. (egy helyen az Áht.) kötelezően előír, figyelemmel a képviselő-testület kis létszámára.

Az Mötv. (Aht) szerinti, kötelezően szabályozandó területek az alábbiak:

**32. § (2)** Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén – a **szervezeti és működési szabályzatban** meghatározott módon – kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;

**33. §** Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – a **szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.** Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

**37. § (1)** Az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a **szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak történő átadását az összeférhetlenség megszüntetésének kell tekinteni.**

**39. § (3)** A **vagyonnyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság)** tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonnyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatukat a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

**45. §** A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester, több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester gyakorolja. **A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról.**

**48. § (1)** A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza.

**(2)** A **nyílt szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.**

**(3)** A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, **továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban**

**meghatározott esetekben.** Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. **A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.**

(4) A képviselő-testület **a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.**

49. § (2) **A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.**

50. § **Minősített többség szükséges a 42. § 1., 2., 5., 6., 7. és 16. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbíztatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.**

53. § (1) **A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:**

- a) **az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;**
- b) **a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;**
- c) **a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;**
- d) **az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;**
- e) **a nyilvánosság biztosításáról;**
- f) **a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;**
- g) **a rendeletalkotásról és határozathozatalról;**
- h) **a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;**
- i) **a közmeghallgatásról;**
- j) **az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;**
- k) **a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;**
- l) **a képviselő-testület bizottságairól.**

53. § (3) **A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.**

57. § (1) **A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető**

**szabályait.** Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A száz főt meg nem haladó lakosú településen a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el. **Az ezer főt meg nem haladó lakosú településen a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja.** A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

(2) A képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot hoz létre. **A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.** Törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti, amelynek feladat- és hatáskört állapíthat meg.

(2) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

**68. § (2) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben – a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.**

(3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, **a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.**

(4) A polgármester önkormányzati rendeletben **meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.**

**69. § (2) A polgármester e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, amelyet az alpolgármesternek, ennek hiányában a szervezeti és működési szabályzatban a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt képviselőnek adja át, részére juttatja el.** A polgármester e tisztsége az általa meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napjával szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.

82. 3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – **legfeljebb hat hónap időtartamra – a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.**

84(2) A polgármesteri hivatal, **a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.**

**Aht.85. §** A bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályban szabályozott esetekben kerülhet sor. A kiadások értékpapírral nem teljesíthetők.