

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

9/2019. hat.
melléklet

amely létrejött egyrészről a

Bélmegyer Község Önkormányzata

székhely: 5643 Bélmegyer, Petőfi Sándor utca 2.
adószám: 15343154-2-04
képviseli: Kovács János László polgármester
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 5630 Békés, Petőfi Sándor u. 2.
cégjegyzékszám: 04-09-013590
adószám: 25440001-2-04
számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.
pénzforgalmi jelzőszám: 11733058-20030449
képviseli: Dr. Glózik Klára Erzsébet ügyvezető
mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

- a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alábbi helyen és időben, a következő tartalommal:

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Jelen Vállalkozási Szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) keretei között Megrendelő a következő feladat elvégzését rendeli meg Vállalkozótól:

Széchenyi 2020 Terület- és Településfejlesztési Operatív Program **TOP-3.2.1-16** azonosító számú „**Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése**” című pályázati felhívásában foglaltak szerint és a Megrendelő által teljes körűen szolgáltatott szakmai információk, valamint pénzügyi, illetve szervezeti és gazdasági adatok alapján a **TOP-3.2.1-16** azonosító számú pályázatban „**A Bélmegyeri Művelődési Ház energetikai fejlesztése**” pályázati projekt előkészítésének keretei között a jelen Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott dokumentumok elkészítése, és a 2. sz. mellékletben meghatározott feladatok ellátása.

- 1.2. Vállalkozó köteles a Szerződés tárgyát képező feladatokat pontosan, a tőle elvárható szakértelemmel és gondossággal, a Megrendelő utasításai és a jogszabályokban foglaltak szerint, az 1. és 2. sz. mellékletben meghatározott ütemezés szerint teljesíteni.

2. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 2.1. Megrendelő jogosult a teljesítés rendszeres, bármikor történő ellenőrzésére, továbbá a feladatok mindenkori állásáról a Vállalkozótól információt kérhet.
- 2.2. Megrendelő a tevékenység ellátása során véleményezési joggal bír minden olyan kérdésben, ami a tevékenység érdemi részét érinti.
- 2.3. Megrendelő vállalja, hogy a feladatok ellátásához szükséges valamennyi adatot, információt, dokumentumot legkésőbb az adott feladathoz kapcsolódó teljesítési határidő lejártá előtt 15 nappal átad Vállalkozó részére. A hiányosan, vagy késedelmesen közölt információ, vagy átadott dokumentumok – amelyek a szerződés tárgyát képező feladat határidőben történő elvégzését akadályozzák - esetében a Vállalkozó a feladat meghíúsulásáért, vagy annak késedelmesen történő elvégzésért nem tartozik felelősséggel.
- 2.4. Megrendelő a kötelezettség(ek) teljesítéséről teljesítési igazolás(oka)t állít ki. A teljesítés igazolására Megrendelő részéről Megrendelő cégjegyzésre jogosult képviselője vagy az általa meghatalmazott személy jogosult.

3. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 3.1. Vállalkozó köteles az 1.1. pontban megnevezett tevékenység ellátása során Megrendelőtől, illetve Megrendelő bármely partnereitől kapott dokumentumokat Megrendelő kérésére, vagy jelen Szerződés megszűnésekor haladéktalanul visszaszolgáltatni.
- 3.2. Vállalkozó jelen Szerződés teljesítése során Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. Megrendelő részéről utasítási joggal Megrendelő cégjegyzésre jogosult képviselője vagy az általa meghatalmazott személy jogosult.
- 3.3. Vállalkozó köteles Megrendelő kérésére a feladat állásáról információt adni (pl. telefonon).
- 3.4. Vállalkozó Megrendelő kérésére tájékoztatást nyújt a végzett tevékenységéről, és az ügy állásáról; különösen, ha közreműködő igénybevétele vált szükségessé, újlag felmerült körülmények az utasítások módosítását igénylik, illetőleg ha ezen új körülmények veszélyeztetik, késleltetik vagy gátolják a vállalt kötelezettség teljesítését. A tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.
- 3.5. Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítéséhez közreműködőt (teljesítési segédet) igénybe vehet. Harmadik személy igénybevétele esetén a Vállalkozó úgy felel, mintha maga járt volna el.
- 3.6. Amennyiben Vállalkozó a teljesítési határidők vonatkozásában neki felróható okból késedelembe esik, köteles a késedelmes teljesítéssel érintett szolgáltatás díjának alapulvételével napi 0,5% késedelmi kötbért fizetni. A teljesítés megghiúsulása esetén a kötbér mértéke 20%. A kötbér alapja a jelen Szerződésben meghatározott bruttó vállalkozói díj.
- 3.7. Vállalkozó szavatolja, hogy a feladatok ellátása során általa készített anyagok a hatályos jogszabályoknak megfelelnek, szabadon felhasználhatóak és harmadik személyeknek azokra nincs olyan joga, amely az anyagok felhasználását akadályozza vagy korlátozza.
- 3.8. Vállalkozó jelen Szerződés alapján az általa készített anyagok vonatkozásában Megrendelő számára kizárólagos, időbeli és területi korlátozás nélküli felhasználói jogot enged, amely kiterjed többek között a nevezett anyagok átdolgozására, módosítására, továbbfejlesztésére, illetve ezek harmadik személyek részére történő ingyenes vagy ellenérték fejében történő átengedésére. Felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj a felhasználói jogok jelen pont szerinti átengedésének ellenértékét magában foglalja.

4. Díjazás

- 4.1. Vállalkozó az 1.1. pontban megnevezett pályázati projekt előkészítésével kapcsolatban az 1. sz. mellékletben meghatározott dokumentumok elkészítéséért a pályázati projekt keretében elszámolható **nettó 2.124.000,-Ft + 573.480,- áfa = bruttó 2.697.480,-Ft** azaz bruttó Kettőmillióhatszázkilencvenhétezer-négyszáznyolcvan forint összegű vállalkozói díjra jogosult melyről a számla kiállítható a Szerződés 1. számú mellékletének 1. szakaszában meghatározott dokumentumoknak a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges átdolgozását követően. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a 2. sz. mellékletben foglalt feladatokat térítésmentesen ellátja.
- 4.2. Megrendelő a vállalkozói díjat a tételes teljesítéskimutatással kiegészített, a teljesítést követően kiállított számla átvételét követő 15 napon belül fizeti meg átutalással Vállalkozó bankszámlájára.

5. A titoktartási kötelezettség

- 5.1. Vállalkozó köteles a feladat ellátása során rendelkezésére bocsátott, illetve egyéb módon tudomására jutott minden információt, tényt, adatot, dokumentumot, megoldást – ideértve, de nem csak erre korlátozva know-howt, eljárásokat, levelezést, számítógépes programokat, belső szabályzatok, programterveket, ügyfélkör és szerzők, szakemberek listáit, adatait, adatrendszerekre, Megrendelő pénzügyi, gazdasági helyzetére, az alkalmazottak bérezésére, a szerződéses jogviszonyokra és tartalmukra vonatkozó információkat –, (a továbbiakban: adat), valamint a Megrendelőre, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat szigorúan bizalmasan kezelni és megőrizni. Ezen túlmenően harmadik személy részére nem tehet hozzáférhetővé és nem közölhet olyan adatot, amely tevékenységével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése Megrendelő pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné.
- 5.2. Vállalkozó az adatokat harmadik személy irányába kizárólag Megrendelő kifejezett, írásbeli utasítására szolgáltatathatja ki, mielőtt ilyen adat harmadik személy számára hozzáférhetővé válik.
- 5.3. A titoktartási kötelezettség a vállalkozási jogviszony megszűnését követően határozatlan ideig fennáll.

6. A Szerződés hatálya

- 6.1. A jelen Szerződést Felek a jelen Szerződés 1.1. pontjában meghatározott tevékenység ellátásának meghatározott időtartamára kötik azzal, hogy Megrendelő a Szerződés tárgyát képező feladat(ok) teljesítésére vonatkozóan részhatáridő(ke)t írhat elő.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1. Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés megkötésére vonatkozó jogszabályokat betartották, a rájuk vonatkozó belső előírásoknak megfelelően jártak el, a Szerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.
- 7.2. Felek jelen Szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a Szerződés változtatását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást. Jelen Szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.
- 7.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az egymás közötti együttműködésüket, kapcsolattartásukat úgy alakítják ki, hogy annak módja kiemelten környezettudatos legyen, azaz minimalizálják a környezeti terheléssel járó minden nemű tevékenységüket és amennyiben lehetséges, abban az esetben elektronikus úton tartják a kapcsolatot egymással, ezzel is megteremtve a Zöld iroda elvének biztosítását.
- 7.4. Felek a jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 7.5. Jelen Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Felek a Polgári Törvénykönyv és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 7.6. Jelen Szerződés Felek által történő aláírásával lép hatályba.
- 7.7. Jelen Szerződés magyar nyelven két egymással mindenben megegyező – négy számozott oldalból és hét pontból álló – példányban készült, amelyből – miután azt Felek elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak – egy példány Megrendelő, egy példány pedig Vállalkozó birtokában marad.

Kelt: Békés, 2018. augusztus 15.

Megrendelő részéről:

Vállalkozó részéről:

.....
Bélmegyer Község Önkormányzata
képviseli: Kovács János László
polgármester

.....
KBC Nonprofit Kft.
képviseli: Dr. Glózik Klára Erzsébet ügyvezető

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Térítés ellenében ellátandó feladatok listája (projekt előkészítés)
2. sz. melléklet: Térítésmentesen ellátandó feladatok listája (projekt előkészítés)

1. sz. melléklet

Térítés ellenében ellátandó feladatok listája (projekt előkészítés)

TOP-3.2.1-16 "A Békéscsaba Művelődési Ház energetikai fejlesztése"

Sorszám	Dokumentum/feladat	Határidő
1. szakasz – támogatási kérelem benyújtása		
1.	Épületek felmérése, Projektterv átdolgozása, mely tartalmazza az Épületenergetikai tanúsítvány (176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti)	2018.08.31.
2.	Műemlékvédelmi szakember jóváhagyó nyilatkozata az alkalmazandó műszaki megoldásokról (amennyiben releváns)	

2. sz. melléklet

Térítésmentesen ellátandó feladatok listája (projekt előkészítés)

TOP-3.2.1-16 "A Békéscsaba Művelődési Ház energetikai fejlesztése"

Sorszám	Dokumentum/feladat	Határidő
1. szakasz – támogatási kérelem benyújtása		
1.	Konzorciumi megállapodás támogatási kérelem benyújtásához c. dokumentum előkészítése a pályázati tartalomnak megfelelően (amennyiben releváns)	2018.08.31.
2.	A fejlesztéssel érintett ingatlan tulajdonostársai között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodása, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajza – előkészítés, ellenőrzés a pályázati tartalomnak megfelelően (amennyiben releváns)	
3.	Ingatlankiváltást tartalmazó projekt esetében az ingatlankiváltásról megfelelően alátámasztott, indokolt és valós igényekre építő nyilatkozat – előkészítés, ellenőrzés a pályázati tartalomnak megfelelően (amennyiben releváns)	
4.	Pályázat adatlap és pályázati költségvetés elkészítése	

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Bélmegyer Község Önkormányzata

székhely: 5643 Bélmegyer, Petőfi Sándor utca 2.
adószám: 15343154-2-04
képviseli: Kovács János László polgármester
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 5630 Békés, Petőfi Sándor u. 2.
cégjegyzékszám: 04-09-013590
adószám: 25440001-2-04
számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.
pénzforgalmi jelzőszám: 11733058-20030449
képviseli: Dr. Glózik Klára Erzsébet ügyvezető
mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)
- a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alábbi helyen és időben, a következő tartalommal:

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Jelen Vállalkozási Szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) keretei között Megrendelő a következő feladat elvégzését rendeli meg Vállalkozótól:

Széchenyi 2020 Terület- és Településfejlesztési Operatív Program **TOP-3.2.1-16** azonosító számú „**Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése**” című pályázati felhívásában foglaltak szerint és a Megrendelő által teljes körűen szolgáltatott szakmai információk, valamint pénzügyi, illetve szervezeti és gazdasági adatok alapján a **TOP-3.2.1-16** azonosító számú pályázatban „**A Bélmegyeri Önkormányzati Konyha energetikai fejlesztése**” pályázati projekt előkészítésének keretei között a jelen Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott dokumentumok elkészítése, és a 2. sz. mellékletben meghatározott feladatok ellátása.

- 1.2. Vállalkozó köteles a Szerződés tárgyát képező feladatokat pontosan, a tőle elvárható szakértelemmel és gondossággal, a Megrendelő utasításai és a jogszabályokban foglaltak szerint, az 1. és 2. sz. mellékletben meghatározott ütemezés szerint teljesíteni.

2. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 2.1. Megrendelő jogosult a teljesítés rendszeres, bármikor történő ellenőrzésére, továbbá a feladatok mindenkor állásáról a Vállalkozótól információt kérhet.
- 2.2. Megrendelő a tevékenység ellátása során véleményezési joggal bír minden olyan kérdésben, ami a tevékenység érdemi részét érinti.
- 2.3. Megrendelő vállalja, hogy a feladatok ellátásához szükséges valamennyi adatot, információt, dokumentumot legkésőbb az adott feladathoz kapcsolódó teljesítési határidő lejártá előtt 15 nappal átad Vállalkozó részére. A hiányosan, vagy késedelmesen közölt információ, vagy átadott dokumentumok - amelyek a szerződés tárgyát képező feladat határidőben történő elvégzését akadályozzák - esetében a Vállalkozó a feladat megghiúsulásáért, vagy annak késedelmesen történő elvégzéséért nem tartozik felelősséggel.
- 2.4. Megrendelő a kötelezettség(ek) teljesítéséről teljesítési igazolás(oka)t állít ki. A teljesítés igazolására Megrendelő részéről Megrendelő cégjegyzésre jogosult képviselője vagy az általa meghatalmazott személy jogosult.

3. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 3.1. Vállalkozó köteles az 1.1. pontban megnevezett tevékenység ellátása során Megrendelőtől, illetve Megrendelő bármely partnereitől kapott dokumentumokat Megrendelő kérésére, vagy jelen Szerződés megszűnésekor haladéktalanul visszaszolgáltatni.
- 3.2. Vállalkozó jelen Szerződés teljesítése során Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. Megrendelő részéről utasítási joggal Megrendelő cégjegyzésre jogosult képviselője vagy az általa meghatalmazott személy jogosult.
- 3.3. Vállalkozó köteles Megrendelő kérésére a feladat állásáról információt adni (pl. telefonon).
- 3.4. Vállalkozó Megrendelő kérésére tájékoztatást nyújt a végzett tevékenységéről, és az ügy állásáról; különösen, ha közreműködő igénybevétele vált szükségessé, újlag felmerült körülmények az utasítások módosítását igénylik, illetőleg ha ezen új körülmények veszélyeztetik, késleltetik vagy gátolják a vállalt kötelezettség teljesítését. A tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.
- 3.5. Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítéséhez közreműködőt (teljesítési segédet) igénybe vehet. Harmadik személy igénybevétele esetén a Vállalkozó úgy felel, mintha maga járt volna el.
- 3.6. Amennyiben Vállalkozó a teljesítési határidők vonatkozásában neki felróható okból késedelembe esik, köteles a késedelmes teljesítéssel érintett szolgáltatás díjának alapulvételével napi 0,5% késedelmi kötbért fizetni. A teljesítés megghiúsulása esetén a kötbér mértéke 20%. A kötbér alapja a jelen Szerződésben meghatározott bruttó vállalkozói díj.
- 3.7. Vállalkozó szavatolja, hogy a feladatok ellátása során általa készített anyagok a hatályos jogszabályoknak megfelelnek, szabadon felhasználhatóak és harmadik személyeknek azokra nincs olyan joga, amely az anyagok felhasználását akadályozza vagy korlátozza.
- 3.8. Vállalkozó jelen Szerződés alapján az általa készített anyagok vonatkozásában Megrendelő számára kizárólagos, időbeli és területi korlátozás nélküli felhasználói jogot enged, amely kiterjed többek között a nevezett anyagok átdolgozására, módosítására, továbbfejlesztésére, illetve ezek harmadik személyek részére történő ingyenes vagy ellenérték fejében történő átengedésére. Felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj a felhasználói jogok jelen pont szerinti átengedésének ellenértékét magában foglalja.

4. Díjazás

- 4.1. Vállalkozó az 1.1. pontban megnevezett pályázati projekt előkészítésével kapcsolatban az 1. sz. mellékletben meghatározott dokumentumok elkészítéséért a pályázati projekt keretében elszámolható **nettó 1.110.000,-Ft + 299.700,- áfa = bruttó 1.409.700,-Ft** azaz bruttó Egymilliónégyszázkilencezer-hétszáz forint összegű vállalkozói díjra jogosult melyről a számla kiállítható a Szerződés 1. számú mellékletének 1. szakaszában meghatározott dokumentumoknak a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges átdolgozását követően. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a 2. sz. mellékletben foglalt feladatokat térítésmentesen ellátja.
- 4.2. Megrendelő a vállalkozói díjat a tételes teljesítéskimutatással kiegészített, a teljesítést követően kiállított számla átvételét követő 15 napon belül fizeti meg átutalással Vállalkozó bankszámlájára.

5. A titoktartási kötelezettség

- 5.1. Vállalkozó köteles a feladat ellátása során rendelkezésére bocsátott, illetve egyéb módon tudomására jutott minden információt, tényt, adatot, dokumentumot, megoldást – ideértve, de nem csak erre korlátozva know-howt, eljárásokat, levelezést, számítógépes programokat, belső szabályzatok, programterveket, ügyfélkör és szerzők, szakemberek listáit, adatait, adatrendszerekre, Megrendelő pénzügyi, gazdasági helyzetére, az alkalmazottak bérezésére, a szerződéses jogviszonyokra és tartalmukra vonatkozó információkat –, (a továbbiakban: adat), valamint a Megrendelőre, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat szigorúan bizalmasan kezelni és megőrizni. Ezen túlmenően harmadik személy részére nem tehet hozzáférhetővé és nem közölhet olyan adatot, amely tevékenységével összefüggésben jutott

tudomására, és amelynek közlése Megrendelő pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné.

- 5.2. Vállalkozó az adatokat harmadik személy irányába kizárólag Megrendelő kifejezett, írásbeli utasítására szolgáltathatja ki, mielőtt ilyen adat harmadik személy számára hozzáférhetővé válik.
- 5.3. A titoktartási kötelezettség a vállalkozási jogviszony megszűnését követően határozatlan ideig fennáll.

6. A Szerződés hatálya

- 6.1. A jelen Szerződést Felek a jelen Szerződés 1.1. pontjában meghatározott tevékenység ellátásának meghatározott időtartamára kötik azzal, hogy Megrendelő a Szerződés tárgyát képező feladat(ok) teljesítésére vonatkozóan részhatáridő(ke)t írhat elő.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1. Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés megkötésére vonatkozó jogszabályokat betartották, a rájuk vonatkozó belső előírásoknak megfelelően jártak el, a Szerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.
- 7.2. Felek jelen Szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a Szerződés változtatását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást. Jelen Szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.
- 7.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az egymás közötti együttműködésüket, kapcsolattartásukat úgy alakítják ki, hogy annak módja kiemelten környezettudatos legyen, azaz minimalizálják a környezeti terheléssel járó minden nemű tevékenységüket és amennyiben lehetséges, abban az esetben elektronikus úton tartják a kapcsolatot egymással, ezzel is megteremtve a Zöld iroda elvének biztosítását.
- 7.4. Felek a jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 7.5. Jelen Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Felek a Polgári Törvénykönyv és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 7.6. Jelen Szerződés Felek által történő aláírásával lép hatályba.
- 7.7. Jelen Szerződés magyar nyelven két egymással mindenben megegyező – négy számozott oldalból és hét pontból álló – példányban készült, amelyből – miután azt Felek elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak – egy példány Megrendelő, egy példány pedig Vállalkozó birtokában marad.

Kelt: Békés, 2018. augusztus 15.

Megrendelő részéről:

Vállalkozó részéről:

.....
Bélmegyer Község Önkormányzata
képviseli: Kovács János László
polgármester

.....
KBC Nonprofit Kft.
képviseli: Dr. Glózik Klára Erzsébet ügyvezető

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Térítés ellenében ellátandó feladatok listája (projekt előkészítés)
2. sz. melléklet: Térítésmentesen ellátandó feladatok listája (projekt előkészítés)

1. sz. melléklet

Térítés ellenében ellátandó feladatok listája (projekt előkészítés)

TOP-3.2.1-16 "A Bélmegyeri Önkormányzati Konyha energetikai fejlesztése"

Sorszám	Dokumentum/feladat	Határidő
1. szakasz – támogatási kérelem benyújtása		
1.	Épületek felmérése, Projektterv átdolgozása, mely tartalmazza az Épületenergetikai tanúsítvány (176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti)	2018.08.31.
2.	Műemlékvédelmi szakember jóváhagyó nyilatkozata az alkalmazandó műszaki megoldásokról (amennyiben releváns)	

2. sz. melléklet

Térítésmentesen ellátandó feladatok listája (projekt előkészítés)

TOP-3.2.1-16 "A Bélmegyeri Önkormányzati Konyha energetikai fejlesztése"

Sorszám	Dokumentum/feladat	Határidő
1. szakasz – támogatási kérelem benyújtása		
1.	Konzorciumi megállapodás támogatási kérelem benyújtásához c. dokumentum előkészítése a pályázati tartalomnak megfelelően (amennyiben releváns)	2018.08.31.
2.	A fejlesztéssel érintett ingatlan tulajdonostársai között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodása, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajza – előkészítés, ellenőrzés a pályázati tartalomnak megfelelően (amennyiben releváns)	
3.	Ingatlankiváltást tartalmazó projekt esetében az ingatlankiváltásról megfelelően alátámasztott, indokolt és valós igényekre építő nyilatkozat – előkészítés, ellenőrzés a pályázati tartalomnak megfelelően (amennyiben releváns)	
4.	Pályázat adatlap és pályázati költségvetés elkészítése	

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Bélmegyer Község Önkormányzata

székhely: 5643 Bélmegyer, Petőfi Sándor utca 2.
adószám: 15343154-2-04
képviseli: Kovács János László polgármester
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 5630 Békés, Petőfi Sándor u. 2.
cégjegyzékszám: 04-09-013590
adószám: 25440001-2-04
számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.
pénzforgalmi jelzőszám: 11733058-20030449
képviseli: Dr. Glózik Klára Erzsébet ügyvezető
mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)
- a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alábbi helyen és időben, a következő tartalommal:

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Jelen Vállalkozási Szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) keretei között Megrendelő a következő feladat elvégzését rendeli meg Vállalkozótól:

Széchenyi 2020 Terület- és Településfejlesztési Operatív Program **TOP-3.2.1-16** azonosító számú „**Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése**” című pályázati felhívásában foglaltak szerint és a Megrendelő által teljes körűen szolgáltatott szakmai információk, valamint pénzügyi, illetve szervezeti és gazdasági adatok alapján a **TOP-3.2.1-16** azonosító számú pályázatban „**A Bélmegyeri Önkormányzati Óvoda energetikai fejlesztése**” pályázati projekt előkészítésének keretei között a jelen Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott dokumentumok elkészítése, és a 2. sz. mellékletben meghatározott feladatok ellátása.

- 1.2. Vállalkozó köteles a Szerződés tárgyát képező feladatokat pontosan, a tőle elvárható szakértelemmel és gondossággal, a Megrendelő utasításai és a jogszabályokban foglaltak szerint, az 1. és 2. sz. mellékletben meghatározott ütemezés szerint teljesíteni.

2. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 2.1. Megrendelő jogosult a teljesítés rendszeres, bármikor történő ellenőrzésére, továbbá a feladatok mindenkor állásáról a Vállalkozótól információt kérhet.
- 2.2. Megrendelő a tevékenység ellátása során véleményezési joggal bír minden olyan kérdésben, ami a tevékenység érdemi részét érinti.
- 2.3. Megrendelő vállalja, hogy a feladatok ellátásához szükséges valamennyi adatot, információt, dokumentumot legkésőbb az adott feladathoz kapcsolódó teljesítési határidő lejárta előtt 15 nappal átad Vállalkozó részére. A hiányosan, vagy késedelmesen közölt információ, vagy átadott dokumentumok - amelyek a szerződés tárgyát képező feladat határidőben történő elvégzését akadályozzák - esetében a Vállalkozó a feladat megghiúsulásáért, vagy annak késedelmesen történő elvégzéséért nem tartozik felelősséggel.
- 2.4. Megrendelő a kötelezettség(ek) teljesítéséről teljesítési igazolás(oka)t állít ki. A teljesítés igazolására Megrendelő részéről Megrendelő cégjegyzésre jogosult képviselője vagy az általa meghatalmazott személy jogosult.

3. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 3.1. Vállalkozó köteles az 1.1. pontban megnevezett tevékenység ellátása során Megrendelőtől, illetve Megrendelő bármely partnereitől kapott dokumentumokat Megrendelő kérésére, vagy jelen Szerződés megszűnésekor haladéktalanul visszaszolgáltatni.
- 3.2. Vállalkozó jelen Szerződés teljesítése során Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. Megrendelő részéről utasítási joggal Megrendelő cégjegyzésre jogosult képviselője vagy az általa meghatalmazott személy jogosult.
- 3.3. Vállalkozó köteles Megrendelő kérésére a feladat állásáról információt adni (pl. telefonon).
- 3.4. Vállalkozó Megrendelő kérésére tájékoztatást nyújt a végzett tevékenységéről, és az ügy állásáról; különösen, ha közreműködő igénybevétele vált szükségessé, újlag felmerült körülmények az utasítások módosítását igénylik, illetőleg ha ezen új körülmények veszélyeztetik, késleltetik vagy gátolják a vállalt kötelezettség teljesítését. A tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.
- 3.5. Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítéséhez közreműködőt (teljesítési segédet) igénybe vehet. Harmadik személy igénybevétele esetén a Vállalkozó úgy felel, mintha maga járt volna el.
- 3.6. Amennyiben Vállalkozó a teljesítési határidők vonatkozásában neki felróható okból késedelembe esik, köteles a késedelmes teljesítéssel érintett szolgáltatás díjának alapulvételével napi 0,5% késedelmi kötbért fizetni. A teljesítés megfiúsulása esetén a kötbér mértéke 20%. A kötbér alapja a jelen Szerződésben meghatározott bruttó vállalkozói díj.
- 3.7. Vállalkozó szavatolja, hogy a feladatok ellátása során általa készített anyagok a hatályos jogszabályoknak megfelelnek, szabadon felhasználhatóak és harmadik személyeknek azokra nincs olyan joga, amely az anyagok felhasználását akadályozza vagy korlátozza.
- 3.8. Vállalkozó jelen Szerződés alapján az általa készített anyagok vonatkozásában Megrendelő számára kizárólagos, időbeli és területi korlátozás nélküli felhasználói jogot enged, amely kiterjed többek között a nevezett anyagok átdolgozására, módosítására, továbbfejlesztésére, illetve ezek harmadik személyek részére történő ingyenes vagy ellenérték fejében történő átengedésére. Felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj a felhasználói jogok jelen pont szerinti átengedésének ellenértékét magában foglalja.

4. Díjazás

- 4.1. Vállalkozó az 1.1. pontban megnevezett pályázati projekt előkészítésével kapcsolatban az 1. sz. mellékletben meghatározott dokumentumok elkészítéséért a pályázati projekt keretében elszámolható **nettó 1.308.000,-Ft + 353.160,- áfa = bruttó 1.661.160,-Ft** azaz bruttó Egymillió-hatszázhatvanegyezer-százhatvan forint összegű vállalkozói díjra jogosult, melyről a számla kiállítható a Szerződés 1. számú mellékletének 1. szakaszában meghatározott dokumentumoknak a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges átdolgozását követően. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a 2. sz. mellékletben foglalt feladatokat térítésmentesen ellátja.
- 4.2.
- 4.3. Megrendelő a vállalkozói díjat a tételes teljesítéskimutatással kiegészített, a teljesítést követően kiállított számla átvételét követő 15 napon belül fizeti meg átutalással Vállalkozó bankszámlájára.

5. A titoktartási kötelezettség

- 5.1. Vállalkozó köteles a feladat ellátása során rendelkezésére bocsátott, illetve egyéb módon tudomására jutott minden információt, tény, adatot, dokumentumot, megoldást – ideértve, de nem csak erre korlátozva know-howt, eljárásokat, levelezést, számítógépes programokat, belső szabályzatok, programterveket, ügyfélkör és szerzők, szakemberek listáit, adatait, adatrendszerekre, Megrendelő pénzügyi, gazdasági helyzetére, az alkalmazottak bérezésére, a szerződéses jogviszonyokra és tartalmukra vonatkozó információkat –, (a továbbiakban: adat), valamint a Megrendelőre, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat szigorúan bizalmasan kezelni és megőrizni. Ezen túlmenően harmadik személy részére nem tehet hozzáférhetővé és nem közölhet olyan adatot, amely tevékenységével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése Megrendelő pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné.
- 5.2. Vállalkozó az adatokat harmadik személy irányába kizárólag Megrendelő kifejezett, írásbeli utasítására szolgáltathatja ki, mielőtt ilyen adat harmadik személy számára hozzáférhetővé válik.

- 5.3. A titoktartási kötelezettség a vállalkozási jogviszony megszűnését követően határozatlan ideig fennáll.

6. A Szerződés hatálya

- 6.1. A jelen Szerződést Felek a jelen Szerződés 1.1. pontjában meghatározott tevékenység ellátásának meghatározott időtartamára kötik azzal, hogy Megrendelő a Szerződés tárgyát képező feladat(ok) teljesítésére vonatkozóan részhatáridő(ke)t írhat elő.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1. Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés megkötésére vonatkozó jogszabályokat betartották, a rájuk vonatkozó belső előírásoknak megfelelően jártak el, a Szerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.
- 7.2. Felek jelen Szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a Szerződés változtatását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást. Jelen Szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.
- 7.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az egymás közötti együttműködésüket, kapcsolattartásukat úgy alakítják ki, hogy annak módja kiemelten környezettudatos legyen, azaz minimalizálják a környezeti terheléssel járó minden nemű tevékenységüket és amennyiben lehetséges, abban az esetben elektronikus úton tartják a kapcsolatot egymással, ezzel is megteremtve a Zöld iroda elvének biztosítását.
- 7.4. Felek a jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 7.5. Jelen Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Felek a Polgári Törvénykönyv és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 7.6. Jelen Szerződés Felek által történő aláírásával lép hatályba.
- 7.7. Jelen Szerződés magyar nyelven két egymással mindenben megegyező – négy számozott oldalból és hét pontból álló – példányban készült, amelyből – miután azt Felek elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak – egy példány Megrendelő, egy példány pedig Vállalkozó birtokában marad.

Kelt: Békés, 2018. augusztus 15.

Megrendelő részéről:

Vállalkozó részéről:

.....
Bélmegyer Község Önkormányzata
képviseli: Kovács János László
polgármester

.....
KBC Nonprofit Kft.
képviseli: Dr. Glózik Klára Erzsébet ügyvezető

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Térítés ellenében ellátandó feladatok listája (projekt előkészítés)
2. sz. melléklet: Térítésmentesen ellátandó feladatok listája (projekt előkészítés)

1. sz. melléklet

Térítés ellenében ellátandó feladatok listája (projekt előkészítés)

TOP-3.2.1-16 "A Bélmegyeri Önkormányzati Óvoda energetikai fejlesztése"

Sorszám	Dokumentum/feladat	Határidő
1. szakasz – támogatási kérelem benyújtása		
1.	Épületek felmérése, Projektterv átdolgozása, mely tartalmazza az Épületenergetikai tanúsítvány (176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti)	2018.08.31.
2.	Műemlékvédelmi szakember jóváhagyó nyilatkozata az alkalmazandó műszaki megoldásokról (amennyiben releváns)	

2. sz. melléklet

Térítésmentesen ellátandó feladatok listája (projekt előkészítés)

TOP-3.2.1-16 "A Bélmegyeri Önkormányzati Óvoda energetikai fejlesztése"

Sorszám	Dokumentum/feladat	Határidő
1. szakasz – támogatási kérelem benyújtása		
1.	Konzorciumi megállapodás támogatási kérelem benyújtásához c. dokumentum előkészítése a pályázati tartalomnak megfelelően (amennyiben releváns)	2018.08.31.
2.	A fejlesztéssel érintett ingatlan tulajdonostársai között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodása, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajza – előkészítés, ellenőrzés a pályázati tartalomnak megfelelően (amennyiben releváns)	
3.	Ingatlankiváltást tartalmazó projekt esetében az ingatlankiváltásról megfelelően alátámasztott, indokolt és valós igényekre építő nyilatkozat – előkészítés, ellenőrzés a pályázati tartalomnak megfelelően (amennyiben releváns)	
4.	Pályázat adatlap és pályázati költségvetés elkészítése	

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Bélmegyer Község Önkormányzata

székhely: 5643 Bélmegyer, Petőfi Sándor utca 2.
adószám: 15343154-2-04
képviseli: Kovács János László polgármester
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 5630 Békés, Petőfi Sándor u. 2.
cégjegyzékszám: 04-09-013590
adószám: 25440001-2-04
számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.
pénzforgalmi jelzőszám: 11733058-20030449
képviseli: Dr. Glózik Klára Erzsébet ügyvezető
mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

- a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alábbi helyen és időben, a következő tartalommal:

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Jelen Vállalkozási Szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) keretei között Megrendelő a következő feladat elvégzését rendeli meg Vállalkozótól:

Széchenyi 2020 Terület- és Településfejlesztési Operatív Program **TOP-3.2.1-16** azonosító számú „**Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése**” című pályázati felhívásában foglaltak szerint és a Megrendelő által teljes körűen szolgáltatott szakmai információk, valamint pénzügyi, illetve szervezeti és gazdasági adatok alapján a **TOP-3.2.1-16** azonosító számú pályázatban „**A Bélmegyer Község Önkormányzata épületének energetikai fejlesztése**” pályázati projekt előkészítésének keretei között a jelen Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott dokumentumok elkészítése, és a 2. sz. mellékletben meghatározott feladatok ellátása.

- 1.2. Vállalkozó köteles a Szerződés tárgyát képező feladatokat pontosan, a tőle elvárható szakértelemmel és gondossággal, a Megrendelő utasításai és a jogszabályokban foglaltak szerint, az 1. és 2. sz. mellékletben meghatározott ütemezés szerint teljesíteni.

2. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 2.1. Megrendelő jogosult a teljesítés rendszeres, bármikor történő ellenőrzésére, továbbá a feladatok mindenkori állásáról a Vállalkozótól információt kérhet.
- 2.2. Megrendelő a tevékenység ellátása során véleményezési joggal bír minden olyan kérdésben, ami a tevékenység érdemi részét érinti.
- 2.3. Megrendelő vállalja, hogy a feladatok ellátásához szükséges valamennyi adatot, információt, dokumentumot legkésőbb az adott feladathoz kapcsolódó teljesítési határidő lejárta előtt 15 nappal átad Vállalkozó részére. A hiányosan, vagy késedelmesen közölt információ, vagy átadott dokumentumok – amelyek a szerződés tárgyát képező feladat határidőben történő elvégzését akadályozzák - esetében a Vállalkozó a feladat meghíúsulásáért, vagy annak késedelmesen történő elvégzésért nem tartozik felelősséggel.
- 2.4. Megrendelő a kötelezettség(ek) teljesítéséről teljesítési igazolás(oka)t állít ki. A teljesítés igazolására Megrendelő részéről Megrendelő cégjegyzésre jogosult képviselője vagy az általa meghatalmazott személy jogosult.

3. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 3.1. Vállalkozó köteles az 1.1. pontban megnevezett tevékenység ellátása során Megrendelőtől, illetve Megrendelő bármely partnereitől kapott dokumentumokat Megrendelő kérésére, vagy jelen Szerződés megszűnésekor haladéktalanul visszaszolgáltatni.
- 3.2. Vállalkozó jelen Szerződés teljesítése során Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. Megrendelő részéről utasítási joggal Megrendelő cégjegyzésre jogosult képviselője vagy az általa meghatalmazott személy jogosult.
- 3.3. Vállalkozó köteles Megrendelő kérésére a feladat állásáról információt adni (pl. telefonon).
- 3.4. Vállalkozó Megrendelő kérésére tájékoztatást nyújt a végzett tevékenységéről, és az ügy állásáról; különösen, ha közreműködő igénybevétele vált szükségessé, újlag felmerült körülmények az utasítások módosítását igénylik, illetőleg ha ezen új körülmények veszélyeztetik, késleltetik vagy gátolják a vállalt kötelezettség teljesítését. A tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.
- 3.5. Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítéséhez közreműködőt (teljesítési segédet) igénybe vehet. Harmadik személy igénybevétele esetén a Vállalkozó úgy felel, mintha maga járt volna el.
- 3.6. Amennyiben Vállalkozó a teljesítési határidők vonatkozásában neki felróható okból késedelembe esik, köteles a késedelmes teljesítéssel érintett szolgáltatás díjának alapulvételével napi 0,5% késedelmi kötbért fizetni. A teljesítés megghiúsulása esetén a kötbér mértéke 20%. A kötbér alapja a jelen Szerződésben meghatározott bruttó vállalkozói díj.
- 3.7. Vállalkozó szavatolja, hogy a feladatok ellátása során általa készített anyagok a hatályos jogszabályoknak megfelelnek, szabadon felhasználhatóak és harmadik személyeknek azokra nincs olyan joga, amely az anyagok felhasználását akadályozza vagy korlátozza.
- 3.8. Vállalkozó jelen Szerződés alapján az általa készített anyagok vonatkozásában Megrendelő számára kizárólagos, időbeli és területi korlátozás nélküli felhasználói jogot enged, amely kiterjed többek között a nevezett anyagok átdolgozására, módosítására, továbbfejlesztésére, illetve ezek harmadik személyek részére történő ingyenes vagy ellenérték fejében történő átengedésére. Felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj a felhasználói jogok jelen pont szerinti átengedésének ellenértékét magában foglalja.

4. Díjazás

- 4.1. Vállalkozó az 1.1. pontban megnevezett pályázati projekt előkészítésével kapcsolatban az 1. sz. mellékletben meghatározott dokumentumok elkészítéséért a pályázati projekt keretében elszámolható **nettó 732.000,-Ft + 197.640,- áfa = bruttó 929.640,-Ft** azaz bruttó Kilencszázhuszonkilencezer-hatszáznegyven forint összegű vállalkozói díjra jogosult, melyről a számla kiállítható a Szerződés 1. számú mellékletének 1. szakaszában meghatározott dokumentumoknak a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges átdolgozását követően. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a 2. sz. mellékletben foglalt feladatokat térítésmentesen ellátja.
- 4.2. Megrendelő a vállalkozói díjat a tételes teljesítéskimutatással kiegészített, a teljesítést követően kiállított számla átvételét követő 15 napon belül fizeti meg átutalással Vállalkozó bankszámlájára.

5. A titoktartási kötelezettség

- 5.1. Vállalkozó köteles a feladat ellátása során rendelkezésére bocsátott, illetve egyéb módon tudomására jutott minden információt, tényt, adatot, dokumentumot, megoldást – ideértve, de nem csak erre korlátozva know-howt, eljárásokat, levelezést, számítógépes programokat, belső szabályzatok, programterveket, ügyfélkör és szerzők, szakemberek listáit, adatait, adatrendszerekre, Megrendelő pénzügyi, gazdasági helyzetére, az alkalmazottak bérezésére, a szerződéses jogviszonyokra és tartalmukra vonatkozó információkat –, (a továbbiakban: adat), valamint a Megrendelőre, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat szigorúan bizalmasan kezelni és megőrizni. Ezen túlmenően harmadik személy részére nem tehet hozzáférhetővé és nem közölhet olyan adatot, amely tevékenységével összefüggésben jutott

tudomására, és amelynek közlése Megrendelő pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné.

- 5.2. Vállalkozó az adatokat harmadik személy irányába kizárólag Megrendelő kifejezett, írásbeli utasítására szolgáltathatja ki, mielőtt ilyen adat harmadik személy számára hozzáférhetővé válik.
- 5.3. A titoktartási kötelezettség a vállalkozási jogviszony megszűnését követően határozatlan ideig fennáll.

6. A Szerződés hatálya

- 6.1. A jelen Szerződést Felek a jelen Szerződés 1.1. pontjában meghatározott tevékenység ellátásának meghatározott időtartamára kötik azzal, hogy Megrendelő a Szerződés tárgyát képező feladat(ok) teljesítésére vonatkozóan részhatáridő(ke)t írhat elő.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1. Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés megkötésére vonatkozó jogszabályokat betartották, a rájuk vonatkozó belső előírásoknak megfelelően jártak el, a Szerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.
- 7.2. Felek jelen Szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a Szerződés változtatását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást. Jelen Szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.
- 7.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az egymás közötti együttműködésüket, kapcsolattartásukat úgy alakítják ki, hogy annak módja kiemelten környezettudatos legyen, azaz minimalizálják a környezeti terheléssel járó minden nemű tevékenységüket és amennyiben lehetséges, abban az esetben elektronikus úton tartják a kapcsolatot egymással, ezzel is megteremtve a Zöld iroda elvének biztosítását.
- 7.4. Felek a jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 7.5. Jelen Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Felek a Polgári Törvénykönyv és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 7.6. Jelen Szerződés Felek által történő aláírásával lép hatályba.
- 7.7. Jelen Szerződés magyar nyelven két egymással mindenben megegyező – négy számozott oldalból és hét pontból álló – példányban készült, amelyből – miután azt Felek elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak – egy példány Megrendelő, egy példány pedig Vállalkozó birtokában marad.

Kelt: Békés, 2018. augusztus 15.

Megrendelő részéről:

Vállalkozó részéről:

.....
Bélmegyer Község Önkormányzata
képviseli: Kovács János László
polgármester

.....
KBC Nonprofit Kft.
képviseli: Dr. Glózik Klára Erzsébet ügyvezető

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Térítés ellenében ellátandó feladatok listája (projekt előkészítés)
2. sz. melléklet: Térítésmentesen ellátandó feladatok listája (projekt előkészítés)

1. sz. melléklet

Térítés ellenében ellátandó feladatok listája (projekt előkészítés)

TOP-3.2.1-16 "A Bélmegyer Község Önkormányzata épületének energetikai fejlesztése"

Sorszám	Dokumentum/feladat	Határidő
1. szakasz – támogatási kérelem benyújtása		
1.	Épületek felmérése, Projektterv átdolgozása, mely tartalmazza az Épületenergetikai tanúsítvány (176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti)	2018.08.31.
2.	Műemlékvédelmi szakember jóváhagyó nyilatkozata az alkalmazandó műszaki megoldásokról (amennyiben releváns)	

2. sz. melléklet

Térítésmentesen ellátandó feladatok listája (projekt előkészítés)

TOP-3.2.1-16 "A Bélmegyer Község Önkormányzata épületének energetikai fejlesztése"

Sorszám	Dokumentum/feladat	Határidő
1. szakasz – támogatási kérelem benyújtása		
1.	Konzorciumi megállapodás támogatási kérelem benyújtásához c. dokumentum előkészítése a pályázati tartalomnak megfelelően (amennyiben releváns)	2018.08.31.
2.	A fejlesztéssel érintett ingatlan tulajdonostársai között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodása, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajza – előkészítés, ellenőrzés a pályázati tartalomnak megfelelően (amennyiben releváns)	
3.	Ingatlankiváltást tartalmazó projekt esetében az ingatlankiváltásról megfelelően alátámasztott, indokolt és valós igényekre építő nyilatkozat – előkészítés, ellenőrzés a pályázati tartalomnak megfelelően (amennyiben releváns)	
4.	Pályázat adatlap és pályázati költségvetés elkészítése	